



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 392 DEL 30-12-2020

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Luca Marchesi, con i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 78 del 31 luglio 2019, adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. 1.. allegati, per complessive n. 36 pagine - coadiuvato dai Direttori per quanto di rispettiva competenza:

Direttore Area Giuridica e Organizzativa – dott.ssa Anna Toro

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

Direttore Area Tecnica e Gestionale - dott. Paolo Giandon

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

Direttore Area Innovazione e Sviluppo –Direttore Generale (*ad interim*)

**OGGETTO: Adozione Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) 2020-2021**

Il Direttore dell'Area Giuridica e Organizzativa riferisce quanto segue:

- il DM 27/3/1998 del Ministero dell'Ambiente "*Mobilità sostenibile nelle aree urbane*", che ha tra gli obiettivi quello di favorire il trasporto collettivo per la mobilità casa-lavoro e conseguentemente ridurre il livello di inquinamento ambientale, all'art. 3 stabilisce l'istituzione della figura del Mobility Manager negli enti pubblici e nelle aziende private con più di 300 dipendenti per unità locale o con oltre 800 dipendenti in più sedi locali, in Comuni classificati a rischio di inquinamento atmosferico, prevedendo altresì l'istituzione del Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL).
- il compito principale del Mobility Manager, come ulteriormente definito dal Decreto del Ministero dell'Ambiente 20/12/2000, recante "*Incentivazione dei programmi proposti dai Mobility manager aziendali*", è la gestione della domanda con strategie volte ad assicurare il trasporto delle persone e delle merci in modo efficiente; con benefici sociali, ambientali e di risparmio energetico, nonché la promozione della mobilità sostenibile e la gestione della domanda di trasporto privato stimolando il cambiamento degli atteggiamenti e del comportamento dei dipendenti.
- da ultimo, il recente D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, c.d. "*Decreto Rilancio*", assegna, tra l'altro, al Mobility Manager "(...) funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile (art. 229). Il Mobility Manager ha quindi il compito di promuovere, anche collaborando all'adozione del piano di mobilità sostenibile, la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, tramite l'attuazione di interventi di mobilità sostenibile. Per le pubbliche amministrazioni tale figura è scelta tra il personale in servizio.
- Il medesimo decreto, inoltre, a modifica della precedente normativa, precisa che, entro il 31 dicembre di ogni anno, il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro del proprio personale dipendente, finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto, deve essere adottato dalle imprese e dalle pubbliche amministrazioni con singole unità locali con più di 100 dipendenti.
- attualmente, il Mobility Manager di ARPAV è la Dott.ssa Ketty Lorenzet, nominata con Prot. 62703/2020, di cui è stata data comunicazione al Mobility Manager di Area Comunale di Venezia con Prot. 100235/2020.

In applicazione della citata normativa, il Mobility Manager ARPAV, sulla base del questionario dal medesimo predisposto e somministrato ai dipendenti, ha redatto il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro 2020-2021, che contiene lo sviluppo, l'implementazione e il controllo di un insieme ottimale di misure che tengano conto dei comportamenti e dei bisogni di mobilità dei dipendenti, degli strumenti di pianificazione dei trasporti, della situazione dei trasporti dell'area urbana nella quale sono situate le sedi dell'Agenzia.

Il PSCL 2020-2021, allegato sub A) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, entro il 31 dicembre di ciascun anno deve essere approvato e trasmesso al Comune di Venezia, Ufficio del Mobility Manager di Area.

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE GENERALE**



CONDIVISA la proposta del Direttore dell'Area Giuridica e Organizzativa;

PRESO ATTO che il Direttore proponente ha attestato, con relazione prot. 114702 del 28/12/2020, agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso la Struttura competente;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore dell'Area Giuridica e Organizzativa, del Direttore dell'Area Tecnica e Gestionale, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

Vista la L.R. n. 32 del 18 Ottobre 1996 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 Febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 Maggio 2009;

Vista la legge 28 giugno 2016 n. 132;

In base ai poteri conferiti con Deliberazione del Consiglio Regionale del Veneto n. 78 del 31/07/2019,

#### DELIBERA

1. di approvare il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) 2020-2021 allegato sub A) alla presente deliberazione di cui fa parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere, entro il 31.12.2020 il Piano al Comune di Venezia, Ufficio del Mobility Manager di Area;
3. di dare atto che la presente deliberazione non comporta costi per ARPAV;
4. di pubblicare la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Luca Marchesi**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il ..... (alternativamente)

**non è soggetta al controllo** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

**è soggetta al controllo** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., per il tramite dell'Area tutela e sviluppo del territorio cui è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sulla presente deliberazione:

ha formulato prescrizioni cui adeguarsi comunicate in data ..... prot. n. ...., riscontrate da ARPAV con nota prot. n. .... in data .....

non ha formulato prescrizioni nel termine di 30 gg. dalla ricezione della deliberazione.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

• al Collegio dei Revisori in data .....

• alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

.....

• a (altri): .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informativa conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)